

國立嘉義大學簡簽

| | | | | |
|---|---|---|----------|--|
| 年 | 月 | 日 | 總收文號 | |
| | | | 檔 號 | |
| | | | 保存年 限 | |

第一層決行

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>擬 辦</p> | <p>一、陳請核閱本處暨環安中心 110 年度第 1 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾 0308/1130</p> <p>簡任秘書吳子雲 0304/1100</p> <p>總務長黃文理 0304/1130</p> |
| <p>會 辦 單 位</p> | <p>環安中心</p> <p>組長陳麗芷 0704/1100</p> <p>環境保護及安全管理中心環境保護組組長邱秀貞 0305/1412</p> <p>專門委員范惠珍 0308/1104</p> <p>主任秘書吳思敬 0308/1115</p> <p>環境保護及安全管理中心中心主任周良勳 110.8.05 1720</p> |
| <p>批 示</p> | <p>如擬</p> <p>副校長黃光亮 0308/1140</p> |

國立嘉義大學總務處暨環安中心 110 年第 1 次業務會報 簽到表

時間：110 年 2 月 25 日（星期四）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：

| 職稱姓名 | 簽到 | 備註 |
|---------|---------|----|
| 黃文理總務長 | 黃文理 | |
| 周良勳中心主任 | 請假 | |
| 吳子雲簡任秘書 | 吳子雲 | |
| 陳麗芷組長 | 陳麗芷 | |
| 邱秀貞組長 | 邱秀貞 | |
| 張育津組長 | 張育津 | |
| 王麗雯組長 | 王麗雯 | |
| 陳鵬文組長 | 陳鵬文 | |
| 王勝賢組長 | 王勝賢 | |
| 羅允成組長 | 羅允成 | |
| 張榮欽隊長 | 張榮欽 | |
| 吳榮山技士 | 吳榮山 | |
| 工作人員 | 古喬琪 | |
| 工作人員 | 劉昱萱 | |
| 工作人員 | 陳芳品 王露儀 | |

散會：中午 12 時 20 分

國立嘉義大學總務處暨環安中心 110 年度第 1 次業務會報紀錄

時 間：110 年 2 月 25 日（星期四）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：黃文理總務長、周良勳中心主任(請假) 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、王麗雯組長、張育津組長、陳鵬文組長、王勝賢組長、羅允成組長、張榮欽隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

- 一、有關總務處 110 至 114 學年度中程校務發展計畫及社會責任報告書等資料已如期繳交研發處及楊副校長辦公室彙整，感謝各組隊同心協力完成各項報告書。
- 二、本校向教育部申請強化各項校園安全防護設備，獲得補助計畫金額 3,99 萬 5,165 元，另本校自籌款金額 3,99 萬 5,166 元，本案承蒙營繕組、資產組、民雄總務組、駐警隊等相關同仁努力，於極短時間內構思計畫案編列預算書等，才能於期限內報部獲得補助。
- 三、有關教育部校安訪視小組至本校校園安全訪視，訪視結果結論如下：
 - (一)建議整合校內各棟獨立運作之緊急求救鈴、監視設備、消防火警通報系統，以利於意外發生時，能給予即時協助，提升校園安全工作效率。
 - (二)建議對現有之監視設備、照明設備、緊急求救鈴等設備，適時更新或增設，以維護校內師生安全。
 - (三)建議各棟大樓頂樓逃生出入口，更新(增設)相關警語、照明、監視、觸動警鈴、求助電話(鈴)等設備，以預防學生進出或受困時，可給予即時援助。
 - (四)相關不足或待更新之設備，建議向教育部提出相關補助計畫，以維師生安全。

學務處已簽核並請總務處、環境安全管理中心賡續依案內訪視結果建議及說明事項辦理後續警監系統、照明設備、緊急求救設備及防墜設施等相關加強事宜，並規劃於每學期校園災害防救會議管制本案執行情形(110年4月份會議請各單位提出規劃、110年12月份會議請各單位提出執行情形)。請總務處各相關組隊應依該結論改善相關設施。

*環境保護組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、事業廢棄物

(一)110年1月份各實驗室廢液收集明細表：

| 實驗室 | 廢液種類 | 不含鹵素廢液 | 廢酸液 | 重金屬廢液 | 廢油液 | 含鹵廢液 | 廢鹼液 | 合計(公斤) |
|--------|------|--------|-----|-------|-----|------|-----|--------|
| 食科系張老師 | | 460 | | | 20 | | | 480 |
| 食科系羅老師 | | 40 | | | | | | 40 |
| 材料場陳老師 | | | | | | 60 | | 60 |
| 應化系李老師 | | | | | | 20 | | 20 |
| 應化系梁老師 | | 40 | | | | 20 | 20 | 80 |
| 應化系邱老師 | | | | 20 | | | | 20 |
| 食科系陳老師 | | 60 | 20 | 120 | | | | 200 |
| 應化系李老師 | | 20 | 20 | 20 | | 20 | | 80 |
| 微藥系陳老師 | | 200 | | | | 20 | | 220 |
| 合計 | | 820 | 40 | 160 | 20 | 140 | 20 | 1,200 |

*1月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液820公斤、廢酸液40公斤、重金屬廢液160公斤、廢油液20公斤、含鹵素廢液140公斤及廢鹼液20公斤，合計1200公斤(統計至1月31日止)。

(二)110年1至6月份全校實驗室廢液收集累計表：

| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 合計(公斤) |
|-----|-------|---|---|---|---|---|--------|
| 收集量 | 1,200 | | | | | | 1,200 |

二、一般廢棄物

(一)110年各校區資源回收執行情形如下表：(統計至109年2月8日)

| | 蘭潭校區 | 林森校區 | 新民校區 | 民雄校區 | 總計 |
|---------|--------|-------|-------|-------|--------|
| 回收廠商 | 久大環保科技 | | | | |
| 回收量(公斤) | 6,420 | 1,738 | 2,788 | 1,275 | 12,221 |
| 變賣金額(元) | 8,024 | 8,373 | 8,211 | 1,696 | 26,304 |

(二)110年1月份資源回收增加情形：

| 校區/ | 蘭潭校區 | | 林森校區 | | 新民校區 | | 民雄校區 | |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 | 重量 | 金額 |
| 廢鐵 | 310 | 1,705 | 1270 | 6,985 | 1,122 | 6,171 | | |
| 廢紙 | 3,020 | 3,020 | 250 | 250 | 1,096 | 1,096 | 710 | 710 |
| 鐵罐 | 25 | 63 | 13 | 33 | 30 | 75 | 58 | 174 |
| 大料 | 325 | 325 | | | 248 | 248 | 37 | 37 |
| 大小鐵桶 | | | | | | | | |
| 寶特瓶 | 1,305 | 2,610 | 165 | 330 | 239 | 478 | 275 | 550 |
| 鋁罐 | 18 | 270 | 5 | 75 | 8 | 120 | 15 | 225 |
| 電池 | | | | | | | | |
| 軟骨鋁 | | | 35 | 700 | | | | |
| 白鐵 | | | | | | | | |
| 馬達 | | | | | | | | |
| 燈管 | 62 | 31 | | | 45 | 23 | | |
| 腳踏車 | | | | | | | | |
| 便當盒 | 1,240 | 0 | | | | | 180 | 0 |
| 食用油 | 115 | 0 | | | | | | |
| 合計 | 6,420 | 8,024 | 1,738 | 8,373 | 2,788 | 8,211 | 1,275 | 1,696 |

*重量以公斤計算。

(三)每月5日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

三、廢污水處理

(一)110年1月22日完成109年度下半年事業或污水下水道系統廢(污)水質定期檢測申報及水污染防治費用申報及繳納，需繳納單位有新民校區管理學院大樓、雲嘉南動物疾病診斷中心及蘭潭校區動物試驗場、農學院暨景觀系大樓等4處。

(二)110年1月4日完成109年度第4季土壤及地下水污染整治費用申報及繳納。

四、飲用水管理

(一)110年2月18、22及24日辦理本校第1季飲水機水質採樣，計有蘭潭、民雄、新民及林森校區等四校區(含宿舍區及進德樓)50台，委由財團法人台灣農畜發展基金會附設水質檢驗中心檢測，檢測結果俟出具檢驗報告後，將針對結果評估與檢討並將檢驗結果公布於學校網站。

(二)為加強校園飲用水質監測，確保飲用水安全，110年1月於行政中心2樓、電物1館及活動中心1樓等3處，與專業廠商合作，共同針對「飲用水設備水質雲端數據監測 LOT 物聯網」試行導入6個月，俟合作試辦結束後評估效益及可行性是否擴及四校區。

五、環境清潔及維護

(一)110年1月30日完成民雄、新民及林森校區校園環境清潔衛生消毒，1月31日完成蘭潭校區校園環境清潔衛生消毒，減少病媒蚊孳生及登革熱發生，本次消毒採用藥劑為第滴寧(除蟲菊精類)以及陶吉松(有機磷類)乳劑，委託全宏環衛科技企業社操作。

(二)1月15日協助生資系清運大批課桌椅、公園椅等大型資源回收廢棄物。

六、毒性及關注化學物質管理

(一)1月19日召開本校110年第1次毒性及關注化學物質運作管理委員會，審核本校109年第4季毒化物及109年全年度關注化學物質申報資料，並於1月20日完成線上申報作業。

(二)於1月4日通知本校各毒性及關注化學物質運作場所辦理校內輔導訪視作業，應定期更新場所內部配置圖及填寫緊急防災應變器材表，並提供毒性及關注化學物質運作場所標示海報張貼場所出入口處，嘉義市政府環境保護局預訂於2月25日上午稽查本校毒性及關注化學物質運作情形。

(三)110年新申請購買毒化物統計資料如下：(1月1日至2月9日)

| 系所 | 毒性化學物質 | 件數 | 購買重量(kg) |
|-----|------------------------|----|----------|
| 食科系 | 142-01 三氟化硼(95-100%) | 2 | 1.01 |
| 微藥系 | 105-01 乙腈(95-100%) | 1 | 6.296 |
| 應化系 | 079-01 二氯甲烷(95-100%) | 4 | 106.4 |
| 應化系 | 097-01 吡啶(95-100%) | 1 | 0.98 |
| 應化系 | 098-01 二甲基甲醯胺(95-100%) | 1 | 3.776 |
| 應化系 | 105-01 乙腈(95-100%) | 1 | 3.148 |
| 應化系 | 140-01 炔丙醇(95-100%) | 1 | 0.9715 |
| 總計 | | 11 | 122.5815 |

七、遊蕩犬管理

(一)追蹤犬隻動向，並於蘭潭資源回收場、生農二館、食科館、游泳池旁草皮週邊設置誘捕籠，執行校園 TNVR 業務：

1.1月20日於蘭潭校門口捕獲公遊蕩犬1隻，於1月22日送新民動物醫院執行TNVR相關手續。

2. 1月22日接獲通報於生農二館和水生系館區域有一黑色遊蕩犬有追逐人車情形，1月26日起於生農二館放置誘捕籠，未捕獲。
3. 1月25日駐警隊張隊長通報景觀系館有學生飼養犬隻，經前去了解，為該系某研究助理住處飼養之犬隻，當日暫安置於校內，已予以勸導後於當天帶離學校。
4. 1月26日晚間6時許有校外民眾在校門口椰林大道往操場路徑遭黑色遊蕩犬攻擊，已於27日通報市府建設處農牧科，承辦人表示因該區域占地寬廣空曠不易捕捉，請本校放置誘捕籠協助捕狗，於2月1日起於游泳池旁草皮放置誘捕籠，暫未捕獲。
5. 2月2日接獲通報在全校新春健行途中於生技健康館外角落發現一隻身受重傷之遊蕩犬，前往查看時，獸醫學院張銘煌院長與吳瑞得教授正在場合力將犬隻安置於容器內，並指示送動物醫院救治，送醫後仍不治死亡。
6. 2月2日同日下午接獲通報於食科館附近道路發現黑色遊蕩犬1隻，經前去勘查發現該犬隻同為先前在生農二館附近發現之犬隻，於2月4日起改在食科館附近放置誘捕籠，目前持續誘捕中。

八、其他

- (一) 110年1月12日台灣自來水公司第五區管理處嘉義服務所人員至蘭潭校區（含宿舍區）及新民校區進行節約用水訪視宣導。
- (二) 110年度本校蘭潭及新民校區節能績效保證專案計畫書，業於1月28日函送經濟部能源局申請補助經費。

※職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

| 日期/單位 | 不符合事項 |
|---|--|
| 109年12月21日 職員宿舍 A71 招待所 A81 [配合職醫訪視] | <ol style="list-style-type: none"> 1. 電源插座蓋板脫落無護蓋、電線裸露、烘衣機接地線未接妥、斷路器裸露及電箱無中隔板，有感電危險，不符合職業安全衛生設施規則第241、246條，請全面檢視招待所及職員宿舍。 2. 室外瓦斯桶未固定，有傾倒風險，不符合職業安全衛生設施規則第106條，另請一併檢視其他瓦斯桶。 3. 招待所未設置急救包，職員宿舍急救包內容物過期，不符合勞工健康保護規則第9條，另請至少每六個月定期檢查並保 |

| | |
|---|---|
| | <p>持清潔，檢附[一般公共區域急救箱定期檢查表]供參。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 招待所儲藏室內固定梯不得有妨礙工作人員通行之障礙物，梯之頂端應突出板面六十公分以上，不符職業安全衛生設施規則第 37 條；高度超過 1.5 公尺以上作業場所，應設置使勞工安全上下之設備，不符職業安全衛生設施規則第 228 條。 5. 職員宿舍洗衣間扇風機之葉片無護網或護圍，有危害人員之虞，不符合職業安全衛生設施規則第 83 條。 6. 招待所廚房內滅火器前堆積雜物且放置處所不明顯，另職員宿舍穿堂處設置位置距樓地板過高，不符合各類場所消防安全設備設置標準第 31 條。 7. 招待所儲藏室發現清潔用 2 罐噴瓶未標示，可能因誤用造成危害，另有 2 箱無煙鹽酸，若不再使用建議清除；職員宿舍儲藏室發現清洗機用汽油未標示，不符合危害性化學品標示及通識規則。 8. 雖招待所及職員宿舍設有緊急照明及逃生方向指示牌，但停電時逃生方向指示牌無燈光可供辨識方向，建議改為避難方向指示燈與出口標示燈，請參各類場所消防安全設備設置標準。 |
| <p>110 年 1 月 11 日 水生系 A28 魚類保育中心 A28-201 A28-402 A28-405 A28-406 A46-2F A46-4F [配合職醫訪視]</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 魚類保育研究中心 A46 整棟多處滅火器缺漏[已於 1 月 27 日轉知營繕組]，另同棟電梯側滅火器位置位於安全門後且標示不明顯，不符職業安全衛生設施規則第 286 及 326-6 條。 2. 魚類保育研究中心 1F 廁所出入口地面濕滑，易致人滑倒，不符職業安全衛生設施規則第 21 條。 3. 第四實驗室後方及內側走道兩旁堆積雜物，將對人員活動有不利因素，不符職業安全衛生設施規則第 22 條，建議維持整潔以利人員活動。 4. 水生館廁所窗台高度僅有半人高 100cm，人員有遭受墜落危險之虞，應設有適當強度之護欄，不符職業安全衛生設施規則第 224 條。 5. 水生館 1F、2F 電梯前方有斷電器裸露無護蓋、4F 電梯前方有插座及電線裸露、飲水機旁有插座裸露無護蓋，另第四實驗室 A28-201 有插座及斷電器裸露無護蓋，有感電危險，不符職業安全衛生設施規則第 241、246 條；另請一併檢視所屬 |

- 建築物內電箱是否設置中隔板。
6. 水生館後方及 3F 電梯前方有廢棄化學玻璃瓶，建議清除；1F 性別友善廁所前停放電動車輛妨礙出入，建議移置。
 7. 水生館 1F 中庭走廊緊急連絡電話毀損，緊急時無功能，建議盡速修復；若為移置他處，舊處宜拆除。
 8. 第四實驗室 A28-201 內沖淋器損毀且前方堆積雜物，妨礙緊急使用，不符合職業安全衛生設施規則第 159 條。
 9. 魚類保育研究中心 4F 發電機用油無危害標示、未管制取用人員，不符合職業安全衛生設施規則第 326-6 條及危害性化學品標示及通識規則，請參考公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法；另水生館 A28-403 外走廊有不明溶劑無危害標示、A28-405 架上有稀釋劑未標示成分，不符合危害性化學品標示及通識規則。
 10. 第四實驗室 A28-201、教師實驗室 A28-405 內食品用冰箱建議明確標示、避免誤用，以符合職業安全衛生設施規則第 297 及 297-1 條規定。
 11. 第四實驗室 A28-201 及魚類保育中心 A46-1F 入口右方有氣體鋼瓶耐壓期限過期且未固定，不符合高壓氣體勞工安全規則。
 12. 水生館 A28-406 及魚類保育中心 A46-4F 實驗室、A46-2F 實驗室內皆有延長線分接多樣電器之情形，請務必小心用電安全，建議正規配置插座以避免電流過負載走火。
 13. 第四實驗室 A28-201 內化學廢液無盛盤，若破損將直接洩漏外溢；鹽酸 1 桶未妥善儲存，不符合職業安全衛生設施規則第 293、297 條。
 14. 教師實驗室 A28-405、406，使用化學溶劑未置備緊急洩漏用吸液棉，不符合職業安全衛生設施規則第 286 條；使用危害性化學藥品未建立清冊、無安全資料表，另建議以剩餘重量盤點而非罐數，不符合危害性化學品標示及通識規則及優先管理化學品之指定及運作管理辦法。
- ※另提醒，實驗室內急救箱藥水過期宜清除，請依勞工健康保護規則每半年檢點急救箱內容物。
15. 魚類保育中心 A46-4F 及水生館第四實驗室 A28-201 門口未

| | |
|--|--|
| | 標示緊急聯絡資訊、A28-402、405 雖有緊急聯絡資訊，請調整位置至外門口，若室內有突發狀況外人可連繫相關人員，不符職業安全衛生設施規則第 297、299 條。 |
|--|--|

二、安全衛生改善(感謝各單位共同維護校園安全衛生)：

| 日期 | 單位 | 改善事項 |
|------------|-----|-------------------------------|
| 109 年 12 月 | 營繕組 | 加強腳踏車修理站旁鐵件階梯止滑條，避免因下雨溼滑於該處滑倒 |
| 110 年 1 月 | 營繕組 | 加強動物試驗場林牧路段黑色圍網之反光板，改善轉彎處警示 |
| 110 年 1 月 | 駐警隊 | 加強第一機車停車場旁嘉禾路下坡路段減速丘標示 |
| 110 年 1 月 | 食科系 | 改善 1091123 食科系巡檢不符合部分 |

三、施工前會議：列席總務處營繕組於 109 年 12/24、110 年 1/11、1/13、1/18 召開之施工前會議共 4 場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，並請施工單位繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管與操作人員證照等。

四、勞務委外承攬外包開工前會議：列席總務處事務組及民雄總務組於 12/24 召開之 3 場環境綠美化及清潔勞務委外開工前會議，宣導承攬作業安全衛生應注意事項，並請外包公司繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管、教育訓練與健檢結果等資料。

五、安全衛生宣導：

1. 於 1 月 6 日通知全校各單位及教職員工，由大林慈濟醫院蔡明倫復健師主講之「網球肘、下背痛預防與自我緩和技巧」健康促進課程影片，因廣受好評，故上傳至「國立嘉義大學 SPOC 平台」以供廣為利用。
2. 於 1 月 8 日通知全校自動消毒機管理單位，請各管理單位至少每月 1 次定期檢視自動感應消毒機是否正常運作，如有機器損壞故障請立即通知環安中心職安組協助處理；本組於 1 月 26 日至 2 月 8 日巡檢蘭潭校區 62 台並汰換電池、補充 75%酒精，另感謝民雄總務組及產推處林組長協助巡檢民雄校區 24 台及林森校區 2 台。
3. 於 2 月 8 日通知請各單位寒假及春節期間之校園安全應注意事項，請各場所內實施自主檢查以避免可能之危害，營造工地應將機具設備穩妥置放，工地圍籬須確認設置妥當；氣體鋼瓶(含瓦斯)請加掛鏈條固定、不使用時務必關閉；危險機械設備如未使用請拔除電源，並加強護圍以策安全；休假前應切斷非必要水、電源及其他動力燃料來源，並確實關閉

門窗上鎖；年節過後不可忽略開工前之安全檢點，並加強員工開工前教育先確認機械設備安全設施性能正常，再遵照安全作業標準開工，以免發生事故。

六、校園公共意外保險：

1. 109年12月23日機械系劉同學機車停於停車場被另一名同學因地濕與火焰花打滑摔車被撞，已於110年1月5日結案。
2. 圖書館工讀生陳同學(動科系)，在109年12月25日晚間上班途中經過圖書館後門人孔蓋時，因踏穿人孔蓋墜落以致受傷，已於12/31送件；另於12月29日通知營繕組請檢視校園內同時期設置之人孔蓋狀況，若有破損易踏穿者，應立即更換堅固品。
3. 食科系戴同學於110年1月8日騎機車經過林牧路污水處理場出入口轉彎處，因地面的動物排泄物而滑倒摔車受傷，已於1/13送件；另於1月12日簽1102900006號請動物試驗場，經查所處林牧路段，常有動物糞便遺留於路面造成用路人安全危害，若因此致人於死傷，則搬運人員有過失責任，而工作場所負責人亦有督導不周之責，請加強工作人員(含學生及教職員工)教育訓練並訂定作業流程管控進出搬運車輛，以維用路人安全並減少車輛財物損失。

七、109下半年度作業環境監測：於109年12月18日進行下半年度作業環境監測採樣正己烷、二氯甲烷等化性24點，木工廠噪音、圖書館二氧化碳、抽風櫃風速等物性17點，於110年1月11日收到監測報告，監測濃度皆低於容許濃度標準。

八、教育部安全衛生管理系統認可輔導：

1. 109年12月16日第1次輔導委員意見修正方向

| 項次 | 輔導意見 | 修正方向 |
|----|---|-----------|
| 1 | 安全衛生工作守則請再 check 機械設備清單，將學校未設置的機械設備刪除，另請修正教育訓練內容，新增危害性化學品、危險性機械設備等各 3hrs 的訓練，並請 check 將特別危害健康的工作守則列入。 | 修正工作守則 |
| 2 | 職業安全衛生管理規章可將法源依據的法條列入，另請 check 是否涵蓋所有管理制度，如變更管理、風險評估管理、緊急應變…等。建議可將利害相關者(承攬商)的獎懲列入，公告日期及文號應加入。 | 修正管理規章 |
| 3 | 職業安全衛生管理計畫請依職安法施行細則第 31 條職業 | 修正管理計畫, 經 |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| | 安全衛生管理計畫執行項目辦理。 | 109年第2次環安委員會通過,已修正完畢. |
| 4 | 危害鑑別風險評估執行紀錄未依程序書每2年執行1次,並未有各單位評估報告(部分實施,未全面推動)。 | 由職安組至校內公用實驗實習場所進行評估 |
| 5 | 危害通識教育訓練內容可增列新進人員及變更工作人員。 | 修正危害通識程序及計畫;非毒化物化學品之實地演練應檢討結案. |
| 6 | 自動檢查計畫中有關重新檢查之權責為代檢機構,非自動檢查執行項目,執行表單建議勿以電腦勾選列印。 | 修正自動檢查計畫 |
| 7 | 請將化學品、勞務和機械設備採購及驗收流程,招標條件規定等納入,並增列投標時安全衛生規格之說明。此外契約書內容未有安全衛生規範,作為履約的要件。 | 修正承攬作業文件,並函知全校各單位及採購單位配合. |
| 8 | 危害告知單應再修正,勿以制式打勾方式,另應建制承攬商安全衛生績效的程序。 | 修正承攬作業文件 |
| 9 | 尚未訂定變更管理計畫 | 訂定變更管理計畫 |
| 10 | 尚未訂定職業安全衛生相關作業標準,但有制定部分SOP。 | 修正工作守則 |
| 11 | 安全衛生教育訓練計畫經管理代表審查通過,但內容與學校現況不符合,且記錄與程序不同。 | 修正安全衛生教育訓練程序 |
| 12 | 未見個人安全衛生防護具管理程序。 | 新增併入自動檢查計畫 |
| 13 | 教職員工健康管理相關辦法經環安委員會通過(107.12.21),建議繪製流程圖表單,有分級管理。 | 繪製健康管理流程圖 |
| 14 | 緊急應變相關計畫已訂定經管理代表審查通過,建議依實況繪製流程圖表單,紀錄與程序書稍有不同。 | 修正緊急應變程序及流程圖 |
| 15 | 職業災害事故調查及處理程序已訂定經管理代表審查通過,建議應加強改善追蹤管控,記錄請依規定簽核。 | 加強追蹤管控改善情形 |

| | | |
|----|--|------------------|
| 16 | 人因性危害防止經環安委員會通過(107.6.15)，但內容與學校現況部分不符合，且執行記錄不全。 | 執行紀錄落實使用該計畫表單 |
| 17 | 關於異常工作負荷促發疾病預防經環安委員會通過(108.12.27)，但內容與學校現況稍有差異。 | 執行紀錄落實使用該計畫表單 |
| 18 | 執行職務遭受不法侵害預防經環安委員會通過(107.6.15)，但內容與學校現況稍有差異，且紀錄與程序書有異。 | 修正執行職務遭受不法侵害預防計畫 |
| 19 | 母性特別保護危害防止經環安委員會通過(107.6.15)，建議繪製流程圖，並依實況配合。 | 繪製母性保護流程圖 |

2. 輔導委員訂於3月3日來校進行第2次管理系統認可輔導。

九、職場健康保護

(一) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，職安組除依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議臨時任務指派配合協助辦理防疫工作及加強防疫宣導，持續並即時更新本中心網頁公告相關衛教宣導，宣導教職員工(含外籍教職員)對嚴重特殊傳染性肺炎之正確認識傳染病之傳染方式、防疫措施及相關法規。

(二) 為協助本校各單位培訓急救人員，以符職業安全衛生法第6條及勞工健康保護規則第9條規定，於109年12月2日、9日及17日辦理「急救人員安全衛生教育訓練」，本次訓練各單位推派報名參訓人數計有35人，均順利通過課後測驗，取得結業證書。

(三) 109年度教職員工健康檢查統計及追蹤事宜：

1. 統計109年度教職員工健康檢查前三大體檢異常依序為BMI、其次為飯前血糖、第三為總膽固醇及三酸甘油脂並列；個案關懷以督促同仁規律就醫服藥及維持健康生活型態為重點，另將安排醫師諮詢或納入健康管追蹤。

2. 已於109年11月25日針對健檢有異常項目同仁，於健檢報告發放時附上健康檢查結果異常回覆聯及健康檢查臨床意義說明，截至目前，回覆率約89.8%(53/59)，持續追蹤中。

(四) 工作場所母性健康保護：

110年1月母性健康保護收案名單，總收案人數總計3人。懷孕中共1人、產假中共0人、育嬰留停共1人、產後一年內保護共1人，其中109年12月收案評估共1人。

(五) 異常工作負荷促發疾病預防：

於 109 年 7 月 20 日「人因性危害及過負荷介紹暨後續處理實例分享」研習發放異常工作負荷問卷，分析問卷總計:49 份。本案於 110 年 2 月 1 日皆已結案，執行情形如下:

| | 低負荷 | 中負荷 | 高負荷 |
|------|------|---|---------|
| 人數 | 39 | 9(結案) | 1(結案) |
| 追蹤情形 | 不需面談 | 4 位已諮詢 3 位健康指導 1 位拒絕面談 1 位不需面談 | 1 位拒絕面談 |

(六)人因性危害預防:

於 109 年 8 月 18 日「腰痛網球肘自我緩和運動」健康促進講座發放人因性危害預防計畫問卷，分析問卷總計:142 份，其中 52 位肌肉骨骼之症狀調查為>3 分(疑似有危害)個案，截至 110 年 2 月 1 日止，執行情形如下:

| | <2 分(無危害) | ≥3 分(疑似有危害) |
|------|-----------|--|
| 人數 | 90 | 52 |
| 追蹤情形 | 不需面談 | 15 位已諮詢、27 位待追蹤中 1 位退休、1 位離校 5 位拒絕面談、1 位誤植 2 位已改善 |

(七)本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 108 年 10 月起為每 1 個月 1 次，(本)109 年度 12 月至 110 年 2 月服務情形如下:

| 109 年 | 臨場服務內容 | 醫師面談及追蹤 |
|-------|--|--|
| 12 月 | 1. 蘭潭招待所及蘭潭教職員工宿舍作業現場訪視 2. 體格檢查健康諮詢 1 名 3. 肌肉骨骼之症狀調查為>3 分(疑似有危害)人員 3 名 案一自填式問卷呈現左膝 4 分疼痛。 案二自填式問卷呈現左肩、手、臀、膝；右肩、手、臀、腳踝皆 3 分以上。 案三自填式問卷呈現肩、頸、上背 | 醫師諮詢: 案一蹲姿受限，左腳踝受傷史，目前不適症狀由中醫針灸處置與固定運動習慣，症狀較改善，重評約 2 分。工作為文書作業，骨骼肌肉問題與工作無明顯關聯性。 案二工作需久坐與使用電腦，建議人因工程改善，建議鍵盤滑鼠移至近身 |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>3 分以上。</p> <p>4. 過負荷低度風險人員 2 名 案四自填式自覺過勞症狀風險屬中負荷，健康風險(十年心血管疾病發生率 7%)，風險屬低度。</p> <p>案五自填式自覺過勞症狀風險屬中負荷，健康風險(十年心血管疾病發生率 1%)，風險屬低度。</p> | <p>處。</p> <p>案三建議人因工程改善，建議鍵盤滑鼠移至近身處。</p> <p>案四衛教量血壓並記錄，建議其它症狀至新陳代謝科追蹤。</p> <p>案五健康諮詢，持續觀察症狀與定期追蹤。</p> |
| 110 年 | 臨場服務內容 | 醫師面談及追蹤 |
| 1 月 | <p>1. 水生生物科學系研究助理辦公室及魚類保育研究中心:母性健康保護工作場所環境及作業危害屬第一級管理。</p> <p>2. 工作場所母性健康保護計畫人員 1 名</p> <p>3. 肌肉骨骼之症狀調查為>3 分(疑似有危害)人員 3 名 案一自填式問卷呈現頸、下背、雙膝 3 分疼痛。 案二自填式問卷呈現上背 3 分疼痛。 案三自填式問卷呈現左臀、左膝 3 分疼痛。</p> <p>4. 過負荷中度風險人員 1 名 案四自填式自覺過勞症狀風險屬中負荷，健康風險(十年心血管疾病發生率 11%)，風險屬中度。</p> | <p>醫師諮詢:</p> <p>案一出差搬重作業後所致，休息可改善。複評時無明顯疼痛情形，工作無重複動作，偶搬重作業宜先暖身以避免受傷。</p> <p>案二屬辦公室作業，久坐與使用電腦，現場評估座椅過低，已低於膝蓋高度，加重下肢不適，建議加椅墊或更換座椅，調整適合的椅背來支撐頸部與背部。</p> <p>案三左膝 8 個月前打羽球時扭傷，經復健治療後，仍有不適感，特別於上下樓梯或爬山工作後加劇。已使用護膝，建議於預期爬山活動時使用。疼痛尚屬可忍受範圍，再觀察後續復原情形，平時多熱敷，若於激烈運動後可短暫冰敷。</p> |

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| | | 案四體檢異常項目，建議飲食運動控制與定期追蹤。雙手網球肘，自覺與家中工作重複動作有關，學校多為文書作業，不影響網球肘情形。 |
| 2月 | 1. 傷病員工復工後諮詢 1 名 2. 職業傷病復工評估 1 名 | 醫師諮詢： 案一無特別工作限制，需限制加班時數，每月應小於 46 小時。追蹤疾病並確實回診、服藥。 案二若調至新單位後工作上有困難或是勞保給付申請方面有問題，可安排追蹤諮詢。 |

(八)「職場健康保護-電話/E-mail/臨場訪談紀錄」統計如下：

| 服務項目 | 109年 | | 110年 |
|------------------------------|------|-----|------|
| | 11月 | 12月 | 1月 |
| 健康衛教及諮詢 | 10 | 14 | 13 |
| 工作場所母性健康保護計畫 | 1 | 1 | 4 |
| 執行職務遭受不法侵害預防計畫 | 0 | 0 | 0 |
| 人因性危害預防計畫 | 3 | 3 | 4 |
| 異常工作負荷促發疾病預防計畫 | 0 | 5 | 0 |
| 其他(職傷處理、長時間夜間工時、防疫職安健康關懷...) | 2 | 13 | 4 |
| 共計(人次) | 16 | 36 | 23 |

(九)109年12月至110年01月25日「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」每月使用次數統計如下：

| 年度 | 109.12 | 110.01 | 共計 |
|------------|--------|--------|-----|
| 健身暨健康諮詢中心 | 10 | 37 | 47 |
| 量了再上-血壓測量站 | 224 | 547 | 771 |

***文書組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

單位：件

| 月份 | 收文 | 實際電子收文 | 紙本收文 | 年度累計 | 電子收文效益% |
|----|-------|--------|------|-------|---------|
| 1 | 1,196 | 924 | 272 | 1,196 | 77% |

二、總發文

單位：件

| 月份 | 發文 | 實際電子發文 | 紙本發文 | 年度累計 | 電子發文效益% |
|----|-----|--------|------|------|---------|
| 1 | 609 | 570 | 39 | 609 | 94% |

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

| 月份 | 辦結公文 | 年度累計 | 數位儲存 | 年度累計 |
|----|-------|-------|----------------|----------------|
| 1 | 1,687 | 1,687 | 362 件(2,884 頁) | 362 件(2,884 頁) |

四、郵件寄發數量及郵資

| 月份 | 件數 | 年度累計件數 | 郵資金額 (元) | 年度累計郵資金額 (元) |
|----|-----------------------|--------|-------------------------|--------------|
| 1 | 1,455 (校外紙本發文 278) | 1,455 | 22,367 (含發文郵資 9,937) | 22,367 |

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運 (含宅急便)

單位：件

| 月份 | 教職員工 | 學生 | 年度累計 |
|----|-------|-----|-------|
| 1 | 1,246 | 104 | 1,350 |

六、線上簽核比率

單位：件

| 月份 | 線上簽核公文 | 紙本簽核公文 | 線上簽核比% |
|----|--------|--------|--------|
| 1 | 1,635 | 470 | 77.67% |

七、110年1月8日完成新增及更新之檔案電子目錄385筆，彙送至檔案管理局建置之「機關檔案管理資訊網」。

***出納組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一) 110年2月1日止，109學年度第2學期第1階段繳費情形： (單位：元)

| 學制 項目 | 日間部 | | 進修學制 | | 合計 | | | 備註 |
|----------|-----|--------|-------------|-------|------------|--------|-------------|------|
| | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | 筆數 | 金額 | 比例 | |
| 第1 階段 | 應繳 | 39,769 | 203,555,787 | 8,895 | 43,284,474 | 48,664 | 246,840,261 | 100% |
| | 已繳 | 3,034 | 14,915,590 | 673 | 3,683,496 | 3,707 | 18,599,086 | 8% |

| | | | | | | | | | |
|--|----|--------|-------------|------|------------|--------|-------------|-----|--|
| | 未繳 | 36,735 | 188,640,197 | 8222 | 39,600,978 | 44,957 | 228,241,175 | 92% | |
|--|----|--------|-------------|------|------------|--------|-------------|-----|--|

(二) 110年1月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

| 項目 | 學制 | | 合計 | 備註 |
|---------|-----|------|-----|---------------------|
| | 日間部 | 進修學制 | | |
| 人工更改繳費單 | 132 | 254 | 386 | 因身分減免、休復學或住宿異動等 |
| 人工逐筆退費 | 1 | 0 | 1 | 因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費 |
| 繳費單列印服務 | 35 | 46 | 81 | 出納組提供臨櫃繳費單列印服務 |

二、二代健保申報作業

辦理 109 年 12 月份二代健保申報作業(辦理期限 110 年 2 月 15 日止)，機關負擔補充保費 1,214,293 元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 6,234,893 元，補充保費 119,100 元。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 110 年 2 月份教職員工及 1 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 819 人，支付金額 68,771,086 元。

(二) 繳納 110 年 1 月份教職員公保費、退撫基金、11 月份健保費(含眷屬)。

| 類別 | 公保費 | 公教人員退撫基金 | 軍職人員退撫基金 | 公教人員全民健保費 |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 人數 | 632 | 621 | 8 | 985 |
| 公提金額 | 1,613,627 | 4,991,256 | 57,866 | 3,175,311 |
| 自付金額 | 868,298 | 2,687,765 | 31,162 | 1,286,400 |
| 合計金額 | 2,481,925 | 7,679,021 | 89,028 | 4,461,711 |

(三) 補發 110 年 1、2 月教職員工薪資 52,235 元/10 人。

(四) 發放 109 年年終工作獎金 104,775,780 元/856 人、退休人員未休假加班費 48,880 元/2 人、技工工友考績獎金 2,715,327 元/47 人。

(五) 發放 109-1 學期各學院教師鐘點費如下： (單位：元/人)

| 名稱 | 人數 | 發放金額 | 二代健保(機關補助與自繳) | 代扣勞保、健保、勞退等 |
|----------------------|-----|-----------|---------------|-------------|
| 110 年 1 月兼任教師日間部超支鐘點 | 131 | 767,658 | 15,704 | 62,090 |
| 110 年 1 月兼任教師進修學士班鐘點 | 36 | 177,201 | 3,661 | 4,009 |
| 110 年 1 月實習指導教師鐘點 | 43 | 139,576 | 2,884 | 0 |
| 110 年 1 月師資培育教師鐘點 | 5 | 16,001 | 331 | 263 |
| 合計 | 215 | 1,100,436 | 22,580 | 66,362 |

四、收款及收據管理作業

(一) 收據管控： (單位：張)

| 向主計室領用三聯式收據 | | | 駐警隊二聯式收據 | | 體育室游泳池 二聯式收據 | |
|-------------|-----------|-----|----------|----------|--------------|-------|
| 領用張數 | 已核銷(含作廢) | 未銷 | 場地費面額 | 已核銷(含作廢) | 門票面額 | 已核銷張數 |
| 10,000 | 1,445(38) | 459 | 30 元 | 147 | 50 元 | 0 |
| | | | 100 元 | 44 | 60 元 | 0 |
| | | | 250 元 | 1 | 80 元 | 0 |

| | | | | | | |
|-----------|------------|-----|-------|-----|--|---|
| | | | 500 元 | 16 | | |
| 合計 10,000 | 1,445 (38) | 459 | | 208 | | 0 |

(二) 收款作業：(110 年 1 月 1 日至 110 年 1 月 31 日)

1. 開立三聯式收據 1,904 張(出納組 521 張，外部單位 1,383 張)。
2. 開立國庫收款書 354 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 72 筆(其中 110 年歲末聯誼活動 47 筆)。
4. 110 年 1 月 19 日完成自動繳費機裝設悠遊卡感應機，截至 1 月 31 日止扣款成功計有 16 筆，合計 210 元。

五、小額匯款請款作業：110 年 2 月 1 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

| 月份 | T 類 (校務基金) | A 類 (建教) | B 類 (科技部、農委會) | C 類 (推廣) | D 類 (其他代收款) | E 類 (自籌經費) | G 類 (推廣) | 合計 |
|-----|---------------|-------------|------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|-----|
| 1 月 | 91 | 51 | 298 | 179 | 184 | 128 | 7 | 938 |

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 110 年 2 月 1 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 39,934,999 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*** 事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 110 年 2 月 4 日止辦理中案件 (含 107 年度至 110 年度仍執行中案件) 金額 102,112,865 元，110 年度累計結案金額 1,114,802 元，110 年度累計取消採購金額 0 元。

110 年 1 月 1 日至 110 年 2 月 4 日案件異動情形

| 採購 案件 | 新增 | | | | 決標 | 結案 |
|----------|----|---------------|----|-----|----|----|
| | 公告 | 採限制性招 標未公告 | 科研 | 簽辦中 | | |
| 件數 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |

二、辦理 110 年 1 月 1 日起至 110 年 1 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 1,069 件；110 年度合計 1,069 件。

三、110 年 1 月 1 日起至 110 年 1 月 31 日辦理共同供應契約新增請購案 58 件，金額計 746,670 元；110 年度共同供應契約已驗收結案購案件金額累計 976,839 元。

四、每日進行校園環境整理維護、廁所環境清潔、草皮割草、植栽修剪及澆水，另支援各單位器材載運或場地布置等工友人力部份，110 年 1 月 1 日至 110 年 1 月 31 日止，合計 148 小時，200 人次。

五、本校 110 年 1 月公務車派借用統計表(車次)

| 月份 | 派用次數 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
|----|------|------|------|--------|------|----|
| 1 | 58 | 60 | 58 | 60 | -2 | |

六、本校 110 年 1 月總務處公務用油統計表(單位：公升)

| 月份 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
|----|----------|----------|----------|----------|---------|----|
| 1 | 2,745.88 | 2,846.87 | 2,745.88 | 2,846.87 | -100.87 | |

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

七、本校 110 年 1 月自來水費帳單統計表

| 月份 | 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期累計 | 增減 | 備註 (計量期間) |
|----|-------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------------|
| 1 | 金額(元) | 692,021 | 607,873 | 84,148 | 692,021 | 607,873 | 84,148 | 1124-1221 |
| | 度數 | 41,879 | 36,729 | 5,150 | 41,879 | 36,729 | 5,150 | |

備註：1. 水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

2. 110 年 1 月計費天數 28 天，去年同期 27 天。

八、本校 110 年 1 月電費帳單統計表

| 月份 | 項目 | 本月 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期累計 | 增減 | 備註 (計費區間) |
|----|-------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|--------------|
| 1 | 金額(元) | 5,141,848 | 4,976,527 | 165,321 | 5,141,848 | 4,976,527 | 165,321 | 1201-1231 |
| | 度數 | 1,968,392 | 1,884,244 | 84,148 | 1,968,392 | 1,884,244 | 84,148 | |

備註：1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2. 110 年 1 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

九、本校 110 年 1 月電話費帳單統計表

| 月份 | 金額 | 去年同期 | 增減 | 年度累計 | 去年同期累計 | 增減 | 備註 (計費期間) |
|----|---------|---------|--------|---------|---------|--------|--------------|
| 1 | 277,385 | 285,028 | -7,643 | 277,385 | 285,028 | -7,643 | 1201-1231 |

備註：1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2. 110 年 1 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、土地、土地改良物及建物管理

(一) 園藝技藝中心、生物機械產業實驗室於 109 年 12 月 9 日取得使用執照，於 110 年 1 月 6 日辦理保存登記，目前持續辦理中。

(二) 嘉義市政府環境保護局函請本校改善本校下路頭段 602-1 地號土地(世賢路四段 208 巷 3 號對面)，因開放車輛進出，經車輛輪胎帶出泥土導致道路泥濘事宜，本校於 109 年 12 月 30 日函請嘉義市政府改善，嘉義市政府道路工程主要工項皆已施作完成，並已於 109 年 12 月 25 日派員先行使用警示帶圍設，防止民眾停放汽、機車導致揚塵；另已於 109 年 12 月

31日完成路面清洗；經本校現場勘查，堆置之立柱已回復並拉設簡易圍網，另本校加強警示帶圍設並設立不得擅自進入標語立柱告示牌。

(三) 出席110年1月14日維新支線嘉義大學段水環境改善委託設計監造協調會，會議有關本校所提：學校附近有民眾對於噪音相當敏感，請注意水淨場營運的噪音音量、希望能做成由校門單進，由維新支線側出入口單出的營運動線。

(四) 嘉義市政府為改善本校林森校區周邊道路人行無障礙環境，於110年1月26日辦理現場會勘，會勘結果有關本校部分所提為：林森校區大門圍牆外非屬本校校地，非本校管轄範圍，另林森校區產學營運推廣處所提因本校林森校區內已有停車格，圍牆外尚無停車需求。

二、財物管理

(一) 109年12月至110年1月第1-6類財產及無形資產增減情形

| 項目 | 增加筆數 | 增加金額(元) | 減少筆數 | 減少金額(元) (含本期折舊) |
|---------------|------|------------|------|--------------------|
| 第1類-土地、土地改良物 | 0 | 0 | 0 | -1,777,385 |
| 第2類-房屋建築及設備 | 0 | 955,095 | 0 | -13,724,105 |
| 第3類-機械及設備 | 226 | 26,461,752 | -331 | -12,922,357 |
| 第4類-交通及運輸 | 18 | 2,904,620 | -10 | -1,314,071 |
| 第5類-雜項設備(含圖書) | 902 | 13,872,193 | -219 | -4,194,886 |
| 第6類-非消耗品 | 292 | 1,650,534 | -912 | -3,613,252 |
| 無形資產 | 10 | 7,570,327 | -12 | -2,478,002 |

備註：1.第1類-土地、土地改良物：無

2.第2類-房屋建築及設備：

增值：(1) 蘭潭綜合教學大樓客貨梯主機故障更換(財產編號：2010301-04A-25)

(2) 圖書館中央空調冷卻水塔馬達1號及馬達7號更換(財產編號：2010301-04A-26)

(3) 應化二館電梯控制系統汰換更新工程(財產編號：2010301-04A-22)

(4) 蘭潭圖書館資訊大樓發電機ACB故障汰換(財產編號：2010301-04A-26)

遞延費用：(1) 林森校區E棟大樓建築物頂樓滲漏防水工程(財產編號：2010301-04A-40)

(2) 蘭潭校區學生宿舍五舍屋頂防水工程(財產編號：2010602-01-3)

(3) 人文館 1 樓廁所整修 (財產編號：2010301-04A-41)

(二) 109 年 12 月至 110 年 1 月辦理本校人事室等 61 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 財物盤點

1. 本校 109 年度國有公用財產盤點，業於 109 年 12 月 11 日辦理完竣。

2. 實施盤點發現須改進事項及處理方式如下：

(1) 財產標籤脫落、漏未黏貼或黏貼舊標籤：已補印新標籤，並轉交財產保管人補黏於明顯處。

(2) 財產未經核准隨意變更保管人或遭人隨意搬動：請各單位落實財產保管人制度，對所保管使用之財產，應善盡保管之責，不得隨意移轉，倘須變更財產保管人或存置地地點，應通知財產管理人員辦理財產移動。

三、職務宿舍及眷舍管理

(一) 本校「嘉師二村學人宿舍」新建工程已完成細部設計，為配合拆除重建作業，經持續與現住戶溝通協調，目前僅餘 1 戶眷屬宿舍，正進行搬遷作業。

(二) 本校前獲國資會同意保留使用之嘉義市新富段首長宿舍活化案，經 109 年 11 月 25 日「教育部所屬大專校院前獲國家資產經營管理委員會同意保留房地使用情形檢討列管會議」討論，教育部建議俟籌措經費後儘速推動興建工程。

(三) 依教育部函示於 110 年 1 月 15 日前完成彙送 109 年下半年「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」執行情形表。

四、資產活化租案

(一) 本校經管國有公用財產—109 年實際收入成果表

| 不動產 | | 動產 | | 權利 | | | | |
|---------|------------|---------|-----------|--------------|-----------|-------------|----|----|
| 收入金額(元) | | 收入金額(元) | | 智慧財產權歸解金額(元) | | 其他權利收入金額(元) | | |
| 公務 | 基金 | 公務 | 基金 | 公務 | 機關自管基金 | 其他基金 | 公務 | 基金 |
| | 14,495,273 | | 2,227,655 | | 1,209,671 | 142,000 | | |

(二) 109 年 11 月 27 日完成「嘉大昆蟲館園區」標租案平時考核。

(三) 彩虹育樂股份有限公司已於 110 年 1 月 29 日完成「嘉大昆蟲館園區」標租案 110 年度租金繳納事宜。

- (四) 本校於 110 年 1 月 12 日同意「108 年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」完工備查。
- (五) 依教育部 110 年 1 月 11 日函示加速清查國有公用財產，並就清查結果依財政部國有財產署函示辦理，俾妥善運用國家資產，提升使用效能，增裕國庫收入。並於 110 年 1 月 25 日依教育部函示，提報建築物可設置太陽光電發電設備「聯合標租清冊」。
- (六) 「106 年國立嘉義大學新民校區設置太陽光電發電設備」及「108 年國立嘉義大學蘭潭校區設置太陽光電發電設備」標租案，廠商已依契約規定於 110 年 1 月 31 日前核算 109 年下半年發電度數(詳附表 1-2)。
- (七) 民雄、蘭潭校區魚飼料販賣機(快樂城企業有限公司)(契約日期為 110 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)已於 109 年 12 月 28 日於公證人事務所完成簽約。
- (八) 民雄文具部(勁永實業有限公司)(契約日期為 110 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)為期 3 年，已於 109 年 12 月 28 日於公證人事務所完成簽約。
- (九) 嘉義大學員生消費合作社(契約日期為 110 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日)為期 6 年，已於 109 年 12 月 28 日於公證人事務所完成簽約。
- (十) 統一速邁等 3 家自動販賣機業者，已於 110 年起改為固定租金(契約日期為 110 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日)為期 3 年，已於 109 年 12 月 28 日於公證人事務所完成簽約。
- (十一) 嘉義市政府於本校蘭潭校區、新民校區共計 4 處設置微笑單車站點(契約日期為 110 年 1 月 1 日至 116 年 10 月 31 日止)共計 6 年又 10 個月，正與市府辦理簽約事宜。

五、場館借用管理

(一) 110 年 1 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

| 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 | 備註 |
|-------|----|------|------|------|--------------------|
| 瑞穗館 | 1 | 1 | 1 | 1 | 統計至 110 年 1 月 31 日 |
| 瑞穗廳 | 4 | 3 | 4 | 3 | |
| 國際會議廳 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

- (二) 為規劃本校場館借用系統，已分別於 109 年 10 月 27 日及 12 月 25 日召開工作小組會議，目前電算中心正依會議決議建置系統。
- (三) 配合業務推動需要，辦理 109 年 E 類經費保留事宜。

六、招待所管理

(一) 蘭潭校區招待所收支

110 年 1 月份蘭潭招待所收支如下： (元)

| 年度 | 本月收入 (元) | 本月住房率 | 年度收入 (元) | 年度支出 (元) |
|-----|----------|-------|----------|----------|
| 110 | 128,280 | 30% | 128,280 | 96,249 |

- (二) 109 年 11 月 21 日完成招待所 107 室~110 室、201 室~210 室沙發靠背泡棉汰舊換新作業。
- (三) 109 年 12 月 23 日完成招待所門口對講機新裝設工程施工。
- (四) 110 年 1 月 7 日完成招待所燈光標示式避難逃難方向及出口標示燈座新增設工程。

七、無人機管理

- (一) 無人機操作場軍輝段 300-2 地號已由台灣電力公司完成屋內線工程作業，下路頭段 R889-5 地號目前進行屋內線工程申請。
- (二) 出席經濟部水利署第五河川局審查「八掌溪魅力河段環境營造委託設計技術服務」案工程設計原則（第一次修正）會議，因八掌溪河段本校設有無人機操作場，會同智慧農業研究中心黃威仁老師共同出席，有關河段環境營造本校提出建議：
 - 1、無人跡操作時有空域需求，避免於周遭設置較高設施以及喬木。
 - 2、考量安全性，步道避免設置於場地周邊，避免人員靠近，建議取消設置於場地周邊之步道。
 - 3、現況無人機場地使用時有設置活動式帳棚供使用需求，建議加寬帳棚設置區域附近之鋪面，避免因帳棚設置影響人行動線。
 - 4、植栽花海設計可以考量圖案或漸層變化。

八、膳食管理委員會--學生餐廳行政管理：

- (一) 本校餐廳業者已完成豬製品產地標示，並於 110 年 1 月 14 日由 HACCP 檢查通過。
- (二) 為維護場館用電安全，蘭潭校區活動中心美食街於 110 年寒假期間及春節期間均配合本校駐衛警察隊實施門禁管制措施。

九、車輛管理委員會業務

- (一) 1 月 1 日至 1 月 31 日車輛違規告發，共計 24 件。
- (二) 1 月 1 日至 1 月 31 日車輛停車申請，共計汽車 108 輛、機車 33 輛。
- (三) 1 月 1 日至 1 月 31 日校園臨時 IC 卡申請，共計 6 張。
- (四) 1 月 1 日至 1 月 31 日回覆校務建言系統 110_0003，共計 1 件。
- (五) 有關修正本校停車場地維護費收費標準，其中申請汽、機車短期通行證及未辦理通行證進入校區「畢業校友、訪客、學生家長、洽公、廠商、

持校友卡者」收費方式一案，業經1月12日行政會議通過，已請各單位轉知所屬人員。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一)蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程已取得使用執照，俟施工廠商提送結算資料俾憑辦理結算付款。
- (二)蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程108年6月28日完工，10月8日驗收完成；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三)蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，109年4月13日第2次複驗完成驗收；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (四)新民校區排球場整建工程：109年10月6日決標，10月16日開工，工期90日曆天，工程於110年1月3日施作完成並於110年1月14日完成驗收，正辦理結算付款。
- (五)109年校區道路維護工程：
 - 1.AC整修工程：109年9月29日決標，10月16日開施工前協調會，12月15日開工，12月29日竣工，目前辦理試驗，如結果合格則安排驗收事宜。
 - 2.其他道路設施整修工程：10月20日決標，10月27日開施工前協調會，12月3日開工，12月23日竣工，110年2月3日結算完成，保固中。
- (六)數位學習設計與管理學系電腦教室地面管線及系統設備更新工程：110年1月7日決標，1月18日開工，2月5日竣工，訂於2月18日驗收。
- (七)生物農業科技一館入口意象改善工程：109年11月27日完成工程招標，12月17日工程開工，施工中。
- (八)蘭潭校區學生宿舍五舍北側廁所污水設施整修工程：109年10月29日決標，12月1日開工，工期60日曆天，預計110年2月26日完竣。
- (九)農學院學生實習農場第一期工程：預計於110年3月1日開工，預計於110年8月27日完竣。
- (十)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程：110年1月19日寒假期間開工，110年2月17日完成地下室12間48床整修作業，110年2月18日辦理部分驗收，工程限期於110年8月31日前完竣。
- (十一)學生實習教室滲水修繕工程：已完成工程採購招標及訂約，配合系所需求

預定於 110 年度暑假期間施工。

- (十二)蘭潭校區學生宿舍六舍浴室廁所整修工程：基本設計核定，已提送細部設計，目前資料審查中。
- (十三)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程：於 109 年 7 月 1 日辦理勞務案之基本設計審查作業中。
- (十四)蘭潭校區活動中心三樓地板破損拆除磁磚修補工程：目前委託廠商辦理設計作業。
- (十五)蘭潭校區圖書館一樓展覽廳整修工程：已完成勞務招標及訂約作業。
- (十六)110 年度校園照明改善及智慧監控工程：目前委託技術服務廠商上網招標中，預計 110 年 2 月 18 日開資格標，110 年 3 月 4 日評審。
- (十七)民雄校區餐廳無障礙廁所改善工程：110 年 2 月 4 日簽奉核准委請鍾袁鎧建築師事務所設計監造，訂約中。
- (十八)新民校區田徑場整建工程：目前委託技術服務廠商上網招標中，預計 110 年 2 月 23 日開資格標，110 年 3 月 9 日評選。
- (十九)新民校區學生宿舍新建工程：110 年 1 月 6 日第 4 次開標(流標，無廠商投標)無法決標。經建築師檢討需增加經費約 7,700 萬元，已由學務處提案於 110 年 2 月 24 日召開校務基金管理委員會修正計畫。
- (廿)嘉師二村學人宿舍新建工程案：已核定細部設計，為符合需求及市場行情，目前為超預算設計，請需求單位循本校會議報告後續辦。

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、110 年度收發及代寄信件業務

(一)代收部分

截至 2 月 16 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 603 件，包裹約 169 件，貨運(含宅急便等)約 185 件。

(二)代寄部分

截至 2 月 16 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹等)總計約 112 件。

二、110 年度迄 2 月 16 日止，器材借用計 6 件、學位服借用計 2 件、工友支援計 4 件。

三、110 年度代收款項業務部份

截至 110 年 2 月 16 日止，民雄校區總務組代收款項業務計 74 件，實收金額 172,509 元整。

| 編號 | 項目 | 件數 | 金額(元) | 備註 |
|----|-----------|----|---------|------------------|
| 1 | 校際選修 | 1 | 2,970 | 校外生選修課程 |
| 2 | 圖說、簡章、工本費 | 22 | 2,565 | 成績單、在學證明等 |
| 3 | 民雄學人招待所 | 8 | 14,100 | 民雄校區學人招待所 |
| 4 | 代收款項 | 1 | 63 | 水、電費、火險、轉發款項等 |
| 5 | 校園 IC 卡 | 1 | 200 | 含臨時及無製卡申請 |
| 6 | 資源出售收入 | 2 | 3,540 | 廢舊物資出售等 |
| 7 | 學、碩、博士服 | 3 | 450 | 學士、碩士、博士服等 |
| 8 | 蘭潭校區招待所 | 1 | 18,000 | 蘭潭校區招待所 |
| 9 | 民雄校區文具部 | 1 | 20,000 | 民雄校區文具部租借費用 |
| 10 | 民雄校區學宿違罰 | 20 | 54,673 | 民雄校區學生宿舍違罰 |
| 11 | 民學校區學生宿舍 | 6 | 37,337 | 民雄校區學生宿舍(寒假、無障礙) |
| 12 | 學宿水電、冷氣 | 6 | 16,478 | 民雄校區學生宿舍水電、冷氣費 |
| 13 | 民雄校區印表機租借 | 1 | 133 | 民雄校區教務組廠商印表機租借費 |
| 14 | 賠償 | 1 | 2,000 | 校門口柵欄撞損賠償 |
| | 總計 | 74 | 172,509 | |

四、110 年 2 月民雄校區場地借用次數及收入統計表 單位：次

| 建築物 | 場地名稱 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
|--|---------|----|------|------|--------|------|--------------|
| 學生餐廳 | 學餐前臨時攤位 | 0 | 0 | 0 | 1 | -1 | 統計至 2月16日 |
| 行政大樓 | 2樓簡報室 | 1 | 3 | 4 | 7 | -3 | |
| 大學館 | 演藝廳 | 16 | 6 | 16 | 7 | +9 | |
| | 演講廳 | 0 | 1 | 0 | 2 | -2 | |
| | 國際研討室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 展覽廳 | 2 | 6 | 2 | 8 | -6 | |
| 其他場地(含學生餐廳2樓、行政大樓1樓中庭、紅磚道等)借用次數年度累計4次。 | | | | | | | |

單位：元

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註 |
|----|----|------|------|--------|------|----|
|----|----|------|------|--------|------|----|

| | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|--------------|
| 學餐前 及大學館 場地收入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 統計至 2月16日 |
|---------------------|---|---|---|---|---|--------------|

五、110年2月民雄招待所出借房次及收入統計表

| 項目 | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期 累計 | 累計增減 | 備註 |
|-----------|-------|--------|--------|------------|--------|--------------|
| 房次 (次) | 7 | 13 | 32 | 34 | -2 | 統計至 2月16日 |
| 收入 (元) | 6,700 | 14,300 | 31,200 | 35,400 | -4,200 | |

六、校區修繕業務

- (一) 科學館電梯緊急電話故障維修完成。
- (二) 工友室處理校園廢棄樹枝用碎木機修繕完成。
- (三) 資源回收室圍牆修補完成。
- (四) 民雄校區鍋爐間緊急發電機故障維修完成。
- (五) 行政大樓北側水管滲漏修補完成。
- (六) 民雄校區職務宿舍乾衣機更新。
- (七) 民雄校區職務宿舍公共區域照明維修完成。
- (八) 民雄招待所 A、D、E 房照明維修完成。

七、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草皮割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 行政大樓周邊樹木修剪作業(1月19日)。
- (三) 創意樓北側及鵝湖傾倒樹木清理。
- (四) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (五) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。

*新民校區總務業務

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：110年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至2月9日總累計271件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 月份 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 十一 | 十二 | 累計 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| 數量 | 197 | 74 | | | | | | | | | | | 271 |
|----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|

二、收據業務辦理情形：

110 年度 2 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 2 月 9 日 9 件共 490 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 2 月 9 日 1 件共 12,500 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 2 月 9 日 2 件共 12,200 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 2 月 9 日 0 件共 0 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 2 月 9 日 0 件共 0 元。
- (六) 其他費用：統計至 2 月 9 日 0 件共 0 元。

三、場地借用業務：

(一) 2 月份辦理場地外借使用 0 件，本年度累計至 2 月 9 日止共辦理 1 件。

(二) 110 年度新民校區場地借用統計表(次)

| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 國際會議廳 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 其他單位會議室 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、校區修繕維護工作

- (一) 新民校區排球場整建工程於 1 月 4 日施工完成，且於 1 月 14 日完成驗收作業，並辦理後續結算付款事宜。
- (二) 新民校區於 2 月 3 日配合營繕組及市政府經辦人員查核本校區能源管理設施暨 A 棟地下室及 AB 棟各層樓梯間舊有燈具汰換補助施作事宜。
- (三) 協助獸醫學系於 1 月 22 日至 1 月 28 日辦理獸醫營活動場地使用及設施支援配合事宜。
- (四) 協助學生社團借用國際會議廳於 1 月 24 日辦理參加諸羅祭表演社團甄選活動之場地使用及設施支援配合事宜。
- (五) 新民校區於 2 月 1 日至 2 月 4 日進行館內廁所水電故障設施檢修。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物昇降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 2 月 1 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：金達昌有限公司 1 月 28 日進行例行維護保養。
- (三) 消防安全設備保養(每季 1 次)：富禾消防科技有限公司於 12 月 1 日進行例行維護檢查保養。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 嘉義市環保局每星期一次協助運棄樹枝落葉，外包清潔廠商(申德企業社)於1月25日清運棄樹枝落葉。
- (三) 資源回收執行情形：1月份：鐵類 1,4326 公斤、紙類 4116 公斤、大料 573 公斤、鋁罐 26 公斤。
- (四) 於110年1月30日配合環安中心年校園環境消毒作業。

***駐警隊**

業務執行情形(含重要工作成果)

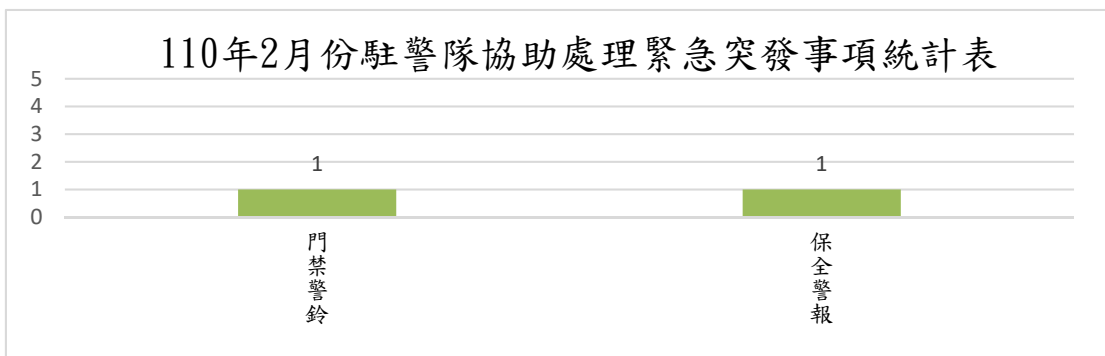
一、駐警隊業務執行情形：

(一)110年2月測試校園緊急電話，共計24支故障。

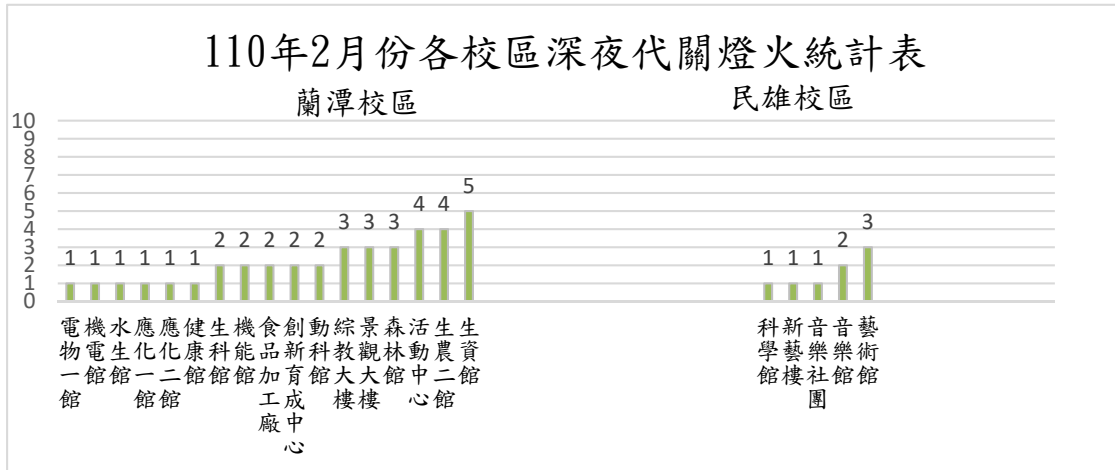
(二)110年2月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

| 檢查地點位置 | 測試現況 | 使用(管理)單位 |
|---|-------------|----------|
| 行政中心2樓東邊洗手台現場有聲，警衛室無聲 | 故障(已通知廠商維修) | 營繕組 |
| 行政中心4樓東邊AO1E4W02現場有聲，警衛室無聲 | | |
| 活動中心1樓東邊女廁A14E1S02、A14E1W01、A14E1W02現場無聲，警衛室有聲 | | 課外活動組 |
| 活動中心1樓西邊女廁洗手台現場有聲，警衛室無聲 | | |
| 活動中心4樓西邊女廁A14W4W02、A14W4W04現場有聲，警衛室無聲 | | 中文系 |
| 人文館5樓西側座式5-1、西蹲式5-2、5-3、西側洗手台 | | |
| 音樂社團4樓左側入口牆壁、進入廁所右側牆壁、面對西邊女廁蹲式1、面對西邊女廁蹲式2、面對西邊殘廁座式3、女廁洗手台 | | |

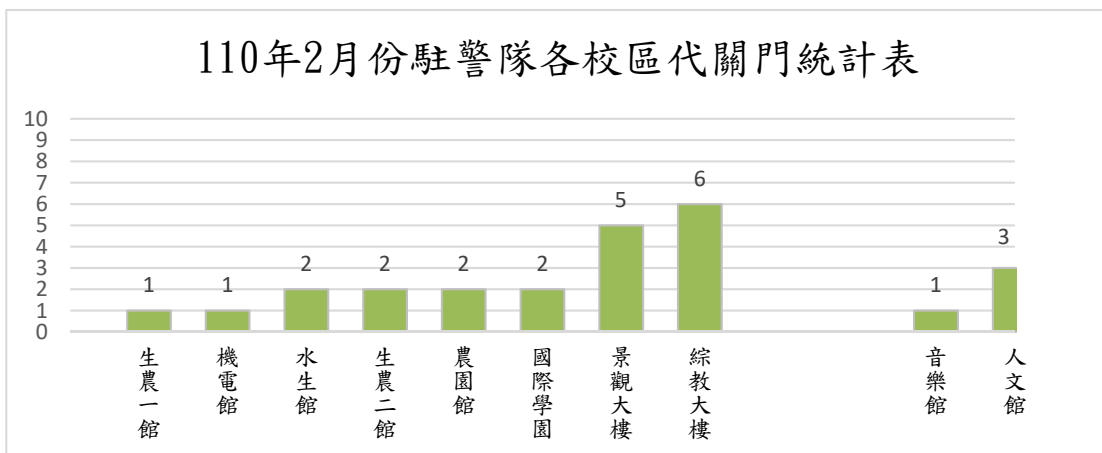
(三)110年2月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)110年2月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)110年2月夜間代關各樓、館大門統計表。



(六)110年2月協助交管勤務，共計1件。

(七)110年2月協助調閱監視器，共計1件。

捌、提案討論

提案一

案由：本校申請教育部強化各項校園安全防護設備，獲得補助計畫金額3,99萬5,165元，另本校自籌款金額3,99萬5,166元，因該案需總務處四組隊協調執行，提請討論。

說明：

一、教育部為鼓勵大專校院全面強化各項校園安全防護，補助學校購置校園安全防護設備，以維護學生自身安全，建立健康之校園環境，營造校園安心就學氛圍，經本校申請獲得補助，其執行總經費為7,99萬331元(補助款及自籌款)。本校申請補助項目為蘭潭校區照明改善220,450元(資產組)，監視攝影機及緊急電話377,055元及監視錄影系統、監看調閱主機1,05萬3,128元(駐警隊)，校區照明設備改善工程6,33萬9,698元(營繕組、民雄總務組)。

二、執行本案因涉及採購及需自籌配合款辦理，目前營繕組及民雄總務組已規劃採購及自籌配合款，惟資產組及駐警隊尚未規劃採購及籌措配合款。

三、本案因申請補助案，執行時原則應依申請項目及金額辦理，以利結案並繳交成果報部核備。

決議：本案以教育部所補助之設備費及配合營繕組校區整修工程款勻支，來採購上開「學校購置校園安全防護設備」案。

玖、主席指示事項：如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：中午 12 時 20 分。

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

| 項次 | 執行項目 | 目前工作進度說明或未來規劃期程 | 主席指示或決議(110.2.25) | 備註 |
|----|---|--|--|----|
| 1 | <p>1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。</p> <p>2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。</p> | <p>109年度已完成蘭潭校區67只、新民校區8只智慧電表及能源管理系統設置，另計畫110年度民雄校區設置約10只智慧電表納入能源管理系統管控用電情形。</p> | <p>決議：</p> <p>1. 現在學校很注重校務研究這區塊，節約用水、電，可研究目前使用方式做專案或改變使用方法，以達預期節約目標。學校訂有校務研究獎勵措施，倘本案有具體績效可提出申請。</p> <p>2. 本案仍持續執行追蹤。</p> | |
| 2 | <p>總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。</p> | <p>1. 「108年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，本校已於110年1月12日同意完工備查。</p> <p>2. 「106年國立嘉義大學新民校區設置太陽光電發電設備」及「108年國立嘉義大學蘭潭校區設置太陽光電發電設備」標租案，廠商已依契約規定於110年1月31日前核算109年下半年發電度數(詳附表1-2)。</p> | <p>決議：</p> <p>這幾棟屋頂設有太陽能板請持續評估，惟請釐清因並聯太陽光電電力後，各單位電表與真正使用電量失真，請查明。另教育部正研議所有學校建物屋頂除非有正當理由否則一律裝設太陽光電設備，並於111年12月31日完成。</p> | |
| 3 | <p>本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調</p> | <p>1. 監視主機汰舊換新或新增可併用教育部補助的經費，監視主機設置的規格也朝管理要點的要求儲存天數規劃。</p> <p>2. 電算中心建議於行政中心機房內先行建置監視伺服器，由於能容納的主機容量有限且大部</p> | <p>決議：</p> <p>本案先以教育部補助設備費之額度來建置監視器項目，倘經費不足校園照明相關經費皆可配</p> | |

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

| | | | |
|---|------------------------|---|---|
| | 閱。 | 份的主機也不支援網路備份功能；電算中心建議汰舊換新的主機要有網路備份功能，以利後續擴充功能需求。 | 合使用。 |
| 4 | 農學院學生實習農場短竹段土地變更為文大用地案 | <ol style="list-style-type: none"> 1.原案經費擬由 110 年度場地收入結餘款支應，因 COVID-19 疫情目前場地收入有遞減現象，且 110 年度有多項場館年久失修需維護，110 年度場地收入結餘款恐無法挹注實習農場用地變更文大用地。 2.擬另覓財源，待財源籌措確認後即可辦理文大用地個案變更勞務採購作業。 | <p>決議：</p> <p>本都市計劃使用分區變更案，需簽訂勞務契約，其經費可按實際支出分期編列，並另案簽核。</p> |